

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
профессор Е.С. Богомолова



«*21*» *сентября* 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И
ДРУГИХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

Уровень образования: СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки: ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

Квалификация: ФАРМАЦЕВТ

Форма обучения: ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449.

Разработчики рабочей программы:
Мищенко М.А., к.ф.н., доцент кафедры управления и экономики фармации и фармацевтической технологии.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 1 от 12.01.2022 г.).

Заведующий кафедрой,
к.ф.н.


/И.В. Спицкая/

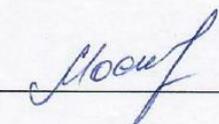
«12» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель цикловой методической
комиссии, к.ф.н., доцент


/М.А. Мищенко/

«2» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМУ


/О.М. Московцева/

«_» _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: *учебная*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно*.

Объем практики: *72 час*.

Продолжительность практики: *2 недели*.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449.

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующие ему общие компетенции ОК 01-04, ОК 09-10 и профессиональные компетенции ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.2.3. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - проводить приемку товаров аптечного ассортимента; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - пользоваться нормативной и справочной документацией; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - идентификацию товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским

	<p>организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</p> <ul style="list-style-type: none">- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;- методы поиска и оценки фармацевтической информации;- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
Продолжительность учебной практики, недель	2
Продолжительность учебной практики, часов	72
в т.ч. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет), часов	2

2.2. Структура учебной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Объем, час.	Формируемые компетенции
1	Организационный этап		
1.1	Знакомство с программой практики, календарным планом, инструкцией по технике безопасности, базой практики и индивидуальным заданием	2	ОК 01-04, ОК 09-10, ПК 1.1, ПК 1.11
2	Экспериментальный этап		
2.1	Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания; Охрана и рациональное использование	4	ОК 01-04, ОК 09-10, ПК 1.4, ПК 1.6
2.2	Морфологическое описание лекарственных растений различных ботанических семейств	6	ОК 01-04, ОК 09-10, ПК 1.4, ПК 1.6
2.3	Знакомство с приемами возделывания лекарственных растений	6	ОК 01-04, ОК 09-10, ПК 1.4, ПК 1.6
2.4	Освоение приемов заготовки, сушки, первичной обработки и хранения ЛРС различных морфологических групп.	6	ОК 01-04, ОК 09-10, ПК 1.4, ПК 1.6
2.5	Гербаризация и камеральная обработка. Приведение сырья в стандартное состояние.	6	ОК 01-04, ОК 09-10, ПК 1.4, ПК 1.6
3	Организационный этап		
3.1	Знакомство с программой практики, календарным планом, инструкцией по технике безопасности, базой практики и индивидуальным заданием	2	ОК 01-04, ОК 09-10, ПК 1.11
4	Экспериментальный этап		
4.1	Знакомство с организацией работы аптечной организации, правилами внутреннего	4	ОК 01-04, ОК 09-10, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11

	распорядка, устройством и оснащением рабочих мест. Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.		
4.2	Знакомство с лекарственными препаратами различных терапевтических групп, реализуемых через аптечную сеть. Принципы классификации ЛС. Характеристика и описание безрецептурного отпуска. Ответственное самолечение.	6	ОК 01-04, ОК 09-10, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11
4.3	Изучение ассортимента группы анальгетиков и противовоспалительных средств. Алгоритм действий фармацевта при отпуске данной группы. Рациональные рекомендации по приему анальгетиков и противовоспалительных средств (безрецептурный отпуск).	6	ОК 01-04, ОК 09-10, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11
4.4	Изучение ассортимента группы витаминов, БАД и других общетонизирующих средств. Алгоритм действий фармацевта при отпуске данной группы. Рациональные рекомендации по приему витаминных, БАД и общетонизирующих средств (безрецептурный отпуск).	6	ОК 01-04, ОК 09-10, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11
4.5	Изучение ассортимента лекарственных средств, применяемых при простудных заболеваниях. Алгоритм действий фармацевта при отпуске безрецептурных ЛС для лечения симптомов простудных заболеваний (боль в горле, кашель, ринит). Отдельные рекомендации по использованию препаратов у беременных, кормящих, детей. Работа с макетами и аннотациями на препарат.	6	ОК 01-04, ОК 09-10, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11
4.6	Изучение ассортимента лекарственных средств, применяемых при аллергических заболеваниях. Алгоритм действий фармацевта при отпуске антигистаминных лекарственных препаратов. Отдельные рекомендации по использованию препаратов у беременных, кормящих, детей. Работа с макетами и аннотациями на препарат.	6	ОК 01-04, ОК 09-10, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11
4.7	Знакомство с условиями хранения лекарственных препаратов, в том числе	4	ОК 01-04, ОК 09-10, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11

	препаратов на основе ЛРС		
5	Итоговый этап		
5.1	Дифференцированный зачет	2	ОК 01-04, ОК 09-10, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11
ВСЕГО:		72	

2.3. Тематический план и содержание учебной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание раздела
1	Организационный этап	
1.1	Знакомство с программой практики, календарным планом, инструкцией по технике безопасности, базой практики и индивидуальным заданием	Программа практики, знакомство с календарным планом, изучение инструкции по технике безопасности, знакомство с базой практики, получение индивидуального задания
2	Экспериментальный этап	
2.1	Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания; Охрана и рациональное использование	Основные типы растительных сообществ (лесная растительность, горы, луга, сорная растительность). Лекарственные растения, встречающиеся в различных типах растительных сообществ. Редкие и исчезающие растения местной флоры. Ядовитые растения местной флоры. Мероприятия по охране ресурсов лекарственных растений. Характеристика дикорастущего лекарственного растительного сырья
2.2	Морфологическое описание лекарственных растений различных ботанических семейств	Характеристика семейств: бобовые, валериановые, гречишные, яснотковые, зверобойные, сельдерейные, капустные, лютиковые, маковые, пасленовые, подорожниковые, розоцветные, астровые, лилейные. Наиболее часто встречающиеся примеси к лекарственным растениям.
2.3	Знакомство с приемами возделывания лекарственных растений	Этапы производства культуры лекарственного растительного сырья; Агротехника возделывания основных лекарственных растений. Ботанические сады. Характеристика культивируемого лекарственного растительного сырья.
2.4	Освоение приемов заготовки, сушки, первичной обработки и хранения ЛРС различных морфологических групп.	Этапы заготовки лекарственного растительного сырья. Источники получения лекарственного растительного сырья. Сбор лекарственного растительного

		сырья различных морфологических групп; календарь сбора лекарственного растительного сырья. Переработка лекарственного растительного сырья различных морфологических групп; Сушка лекарственного растительного сырья, содержащего различные группы биологически активных веществ
2.5	Гербаризация и камеральная обработка. Приведение сырья в стандартное состояние.	Гербаризация лекарственных растений, основные методы, техника. Закладка гербарного материала. Прессование. Сушка. Оформление гербария.
3	Организационный этап	
3.1	Знакомство с программой практики, календарным планом, инструкцией по технике безопасности, базой практики и индивидуальным заданием	Программа практики, знакомство с календарным планом, изучение инструкции по технике безопасности, знакомство с базой практики, получение индивидуального задания
4	Экспериментальный этап	
4.1	Знакомство с организацией работы аптечной организации, правилами внутреннего распорядка, устройством и оснащением рабочих мест. Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.	Структура аптечной организации, ее вид, организационно-правовая форма. Знакомство с Уставом или Учредительным договором, его структурой и содержанием. Паспорт аптечной организации. Состав и размещение помещений, правильность расположения. Перечень рабочих мест. Задачи и функции структурных подразделений. Штат аптечной организации.
4.2	Знакомство с лекарственными препаратами различных терапевтических групп, реализуемых через аптечную сеть. Принципы классификации ЛС. Характеристика и описание безрецептурного отпуска. Ответственное самолечение.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекарственные препараты, реализуемые через аптечную сеть. Классификация ЛС в зависимости от химического строения. 2. Классификация по фармакологическим группам 3. Классификация в зависимости от систем организма. 4. Классификация ЛС в зависимости от вида отпуска из аптеки (безрецептурный отпуск и по рецепту врача). 5. Понятие «Самолечение» и его характеристика. 6. Критерии, на основании которых ЛС относятся к категории рецептурных или безрецептурных. 7. Информация, которая должна

		содержаться на упаковке безрецептурных препаратов. 8. Категории пациентов, требующие повышенного внимания при рекомендации безрецептурных препаратов.
4.3	Изучение ассортимента группы анальгетиков и противовоспалительных средств. Алгоритм действий фармацевта при отпуске данной группы. Рациональные рекомендации по приему анальгетиков и противовоспалительных средств (безрецептурный отпуск).	Понятие о «боли». Анальгезирующие лекарственные средства. Определение. Классификация анальгетических препаратов, отпускаемых без рецепта врача. Противовоспалительные средства. Определение. Классификация. Рациональные рекомендации по приему анальгетиков и противовоспалительных средств.
4.4	Изучение ассортимента группы витаминов, БАД и других общетонизирующих средств. Алгоритм действий фармацевта при отпуске данной группы. Рациональные рекомендации по приему витаминных, БАД и общетонизирующих средств (безрецептурный отпуск).	Витаминные препараты. Определение. Классификация. Современные комплексные витаминные препараты. БАД. Определение. Классификация группы. Общетонизирующие препараты. Определение. Классификация. Рациональные рекомендации по приему витаминных препаратов, БАД и других общетонизирующих средств.
4.5	Изучение ассортимента лекарственных средств, применяемых при простудных заболеваниях. Алгоритм действий фармацевта при отпуске безрецептурных ЛС для лечения симптомов простудных заболеваний (боль в горле, кашель, ринит). Отдельные рекомендации по использованию препаратов у беременных, кормящих, детей. Работа с макетами и аннотациями на препарат.	1. Понятие «Простуда», его характеристика, симптомы. 2. Боль в горле, причины, направление лечения, общие рекомендации, безрецептурные ЛС, их характеристика, угрожающие симптомы. 3. Алгоритм действий фармацевта при отпуске безрецептурных ЛС для лечения симптомов боли в горле. 4. Ринит, причины, направление лечения, общие рекомендации, безрецептурные ЛС, их характеристика, угрожающие симптомы. 5. Алгоритм действий фармацевта при отпуске безрецептурных ЛС для лечения симптомов ринита. 6. Работа с макетами и аннотациями на препарат.
4.6	Изучение ассортимента лекарственных средств, применяемых при аллергических заболеваниях. Алгоритм действий фармацевта при отпуске антигистаминных лекарственных препаратов. Отдельные рекомендации по использованию препаратов у беременных, кормящих, детей. Работа с	1. Понятие «Аллергия», его характеристика, симптомы. 2. Алгоритм действий фармацевта при отпуске безрецептурных ЛС для лечения сезонной аллергии. 3. Общие рекомендации при отпуске безрецептурных антигистаминных ЛС, их характеристика.

	макетами и аннотациями на препарат.	4. Отдельные рекомендации по использованию данной группы препаратов в детском возрасте, а также у беременных и кормящих женщин. 5. Работа с макетами и аннотациями на препарат.
4.7	Знакомство с условиями хранения лекарственных препаратов, в том числе препаратов на основе ЛРС	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
5	Итоговый этап	
5.1	Дифференцированный зачет	Подготовка дневника практики. Собеседование, сдача учетно-отчетной документации (дневник по практике, в т.ч. отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, отзыв о практике), итоговое тестирование.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы практики:

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер такого объекта в соответствии с документами по технической)	Собственность или оперативное управление	Документ-основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)
<p>Учебная аптека ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, учебная аудитория № 5 (учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Шкаф для медикаментов с выдвижными ящиками, шкафы-витрины, кассовый аппарат. Учебная мебель, доска учебная Демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран</p>	<p>603104, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, р-н Приокский, ул. Медицинская, д. 5А, пом. № 6, 1 этаж</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права от 22 ноября 2013 года, серия 52-АЕ № 240331, срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебная аптека ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, учебная аудитория № 8 (учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Специализированное оборудование (производственное или модельное оборудование для изготовления всех видов лекарственных форм экстемпорального, мелкосерийного и промышленного производства), образцы лекарственных средств, вспомогательные вещества, лекарственное растительное сырье и расходные материалы в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Столы лабораторные, химическая посуда (стаканы, ступки, цилиндры, колбы),</p>	<p>603104, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, р-н Приокский, ул. Медицинская, д. 5А, пом. № 9, 1 этаж</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права от 22 ноября 2013 года, серия 52-АЕ № 240331, срок действия: бессрочно</p>

<p>технические средства: Мультимедийное оборудование для решения типовых ситуационных задач, нормативная документация и справочная литература, столы лабораторные, бидистиллятор БС ВА4324, весы электронные ВМ512, диспергатор лабораторный погружной Т18, испаритель роторный RV8, мельница лабораторная А11, РН-метр-иономер-термооксиметр Экотест 2000, спектрофотометр ПЭ5300ВИ, таблеточный пресс UNIC-600, термостат погружной циркуляционный LOIPLT-105a с охлаждающим теплообменником, оборудование учебной аптеки в соответствии с требованиями к оборудованию учебной аптеки.</p>			
<p>Учебная аудитория №24 (помещение для воспитательной и самостоятельной работы обучающихся) Специализированная мебель. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>	<p>603104, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, р-н Приокский, ул. Медицинская, д. 5А, пом. № 26, 1 этаж</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права от 22 ноября 2013 года, серия 52-АЕ № 240331, срок действия: бессрочно</p>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. Ростов н/Д: Феникс, 2016. 381 с.
2. Жохова, Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 544 с.
3. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.
4. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.
5. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. 2017. – 240 с.
6. Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой / В.М. Виноградова, Е.Б. Каткова – 6-е издание, испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. – 647 с.
7. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>

2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395

3. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413

4. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>

5. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

6. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для СПО / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>

7. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

8. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для СПО / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.

3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.

4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма отчетности по итогам практики – **дневник практики**, в котором студентом ежедневно фиксируется выполненная работа.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является **дифференцированный зачет** в виде собеседования и тестирования, который проводится в последний день учебной практики.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; -пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>программными продуктами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<ul style="list-style-type: none"> - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; -пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производство визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирование информации по спросу и 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; - маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии с потребителями в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	
ПК	1.9. - проведение приёмки товаров аптечного	Экспертное

<p>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных 	<p>наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
--	---	---

	<p>средств при несоблюдении режима хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 	
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации 	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения

выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач